

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
IX ПЛЕНУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024

№ _____

г. Москва

**Об утверждении Инструкции об учете
членов Общественной организации -
Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

Центральный комитет Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию об учете членов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (прилагается).

2. Инструкцию об учете членов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), утвержденную Центральным комитетом Профсоюза 30.09.2016 г. (II Пленум), считать утратившей силу.

Председатель Профсоюза

С.И. Черногаев

ИНСТРУКЦИЯ
об учете членов Общественной организации - Российского
профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ)

1. В соответствии с Уставом Профсоюза персональный учет членов Профсоюза осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. При необходимости, полномочия по осуществлению персонального учета членов Профсоюза профсоюзным комитетом могут быть делегированы цеховым профсоюзным организациям. В исключительных случаях (по решению президиума Дорожной территориальной организации Профсоюза, в котором регламентирован порядок учета) учет членов Профсоюза может осуществляться профгруппами.

За организацию учёта членов Профсоюза, актуальность и полноту данных в учётных карточках членов Профсоюза, своевременность постановки и снятия с учета членов Профсоюза ответственность возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

Учет членов Профсоюза осуществляется в автоматизированной информационной системе «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ», модуль «Персонифицированный учет членов РОСПРОФЖЕЛ» (далее - Единый реестр РОСПРОФЖЕЛ).

В исключительных случаях, на период до 01.01.2025 года, по причинам, признанным уважительными, может быть принято решение об организации учета членов Профсоюза в отдельных организациях на основании учетных карточек на бумажном носителе. Порядок такого учета определяется Постановлением Президиума Профсоюза.

2. Основанием для учета членов Профсоюза в первичной профсоюзной организации является учетная карточка члена Профсоюза в Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ (Приложение № 1) и профсоюзный билет (электронный профсоюзный билет).

3. Учетные карточки членов Профсоюза в Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ располагаются в картотеке по цеховым (факультетским) профсоюзным организациям, внутри цеховых (факультетских) профсоюзных организаций – по

профгруппам в алфавитном порядке (в соответствии с утвержденной организационной структурой), в ином случае – в алфавитном порядке.

4. Вопрос о вступлении в Профсоюз на основании личного письменного заявления (образцы необходимых заявлений указаны в Приложениях №№ 2, 4) решается на собрании (конференции) первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации, либо на заседании профсоюзного комитета, президиума; при создании новых профсоюзных организаций - на заседании выборных коллегиальных органов вышестоящей организации.

5. Прием на учет членов Профсоюза, прибывших из других организаций, производится председателем первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации на основании заявления (образцы необходимых заявлений указаны в Приложениях №№ 3, 4) и профсоюзного билета (электронного профсоюзного билета).

6. При ведении учета членов Профсоюза председатель первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации после принятия решения о приеме в Профсоюз создает учетную карточку в Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ, во вкладке «Профсоюзный учет» добавляется запись о постановке члена Профсоюза на профсоюзный учет. В случае если член Профсоюза перешел из другой организации Профсоюза, электронная учетная карточка в Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ перемещается из «Архива» в данную профорганизацию путем изменения записи в поле «Профорганизация» и создания записи о постановке на учет. При отсутствии в «Архиве» учетной карточки члена Профсоюза на основании профсоюзного билета (электронного профсоюзного билета) создается новая учетная карточка.

7. При снятии члена Профсоюза с учёта в электронной учётной карточке члена Профсоюза делается отметка о снятии с учёта с указанием причины, при этом, изменяется запись в поле «Профорганизация» на «Архив», и электронная учетная карточка перемещается в «Архив» Единого реестра РОСПРОФЖЕЛ.

8. Снятие с учета исключенных из Профсоюза в соответствии с п. 3.8. Устава РОСПРОФЖЕЛ производится на основании решения собрания (конференции), заседания выборного коллегиального органа. В случае выхода из Профсоюза по личному заявлению снятие с учета производится на основании решения профсоюзного комитета с даты подачи заявления. Профсоюзный билет при этом подлежит изъятию, номер электронного профсоюзного билета в Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ блокируется.

9. При переводе члена Профсоюза из одной цеховой (факультетской) профсоюзной организации, профгруппы в другую в той же первичной профсоюзной организации электронная учетная карточка перемещается в папку

соответствующей цеховой (факультетской) профсоюзной организации, профгруппы (при их наличии) путем изменения записи в поле «Подразделение». Отметка о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производится.

10. Члены Профсоюза – неработающие пенсионеры, прекратившие работу по состоянию здоровья или по возрасту, могут оставаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы.

В электронные учетные карточки членов Профсоюза – неработающих пенсионеров, состоящих на профсоюзном учете, в закладке «Общие», в поле «Отношение к работе» делается отметка «неработающий пенсионер», после чего они перемещаются в отдельную папку – «Неработающие пенсионеры».

11. При ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности организации хозяйствующего субъекта, ее структурного подразделения или индивидуального предпринимателя, либо перемене места жительства, неработающий член Профсоюза имеет право встать на учет, как правило, в профильную организацию Профсоюза. В случае возникновения разногласия вопрос о постановке неработающего члена Профсоюза на учет решается профсоюзным органом вышестоящей организации.

12. Работники, временно лишившиеся работы в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, прекращением деятельности её структурного подразделения или индивидуального предпринимателя (до устройства на другую работу), находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, уволенные в связи с избранием в органы государственной власти и органы местного самоуправления, студенты – на время академического отпуска, а также уволенные в связи с призывом на военную службу и другие, прекратившие трудовые и иные договорные отношения с организацией или индивидуальным предпринимателем по причинам, признанным уважительными, вправе состоять на профсоюзном учете в организации Профсоюза по решению соответствующего выборного профсоюзного органа.

В Едином реестре РОСПРОФЖЕЛ электронные учетные карточки таких членов Профсоюза перемещаются в отдельную папку «Временно неработающие (не учащиеся)».

13. Ежеквартально, по состоянию на 1 число первого месяца нового квартала, а также не позднее, чем за 10 дней до принятия решения о созыве отчетно-выборной конференции (собрания), председатель первичной профсоюзной организации производит сверку списка членов Профсоюза с фактическим составом.

Результаты сверки рассматриваются на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (цеховой организации), а также

учитываются при установлении нормы представительства для делегатов конференции и определения кворума на собрании.

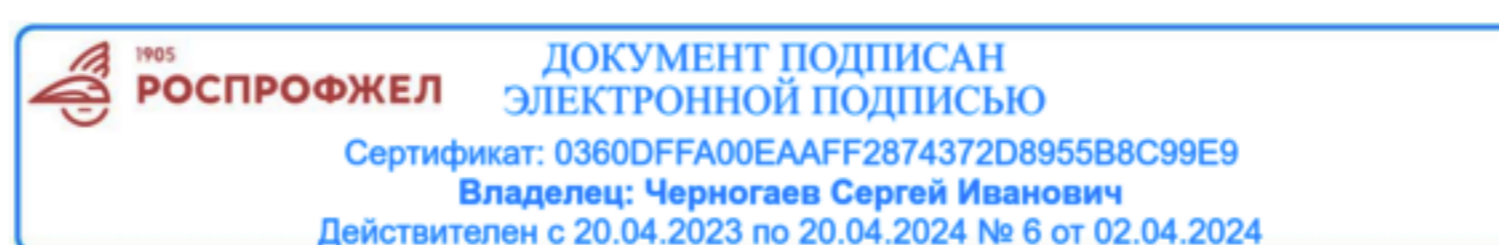
14. Выявленные по результатам проведения ежеквартальной сверки электронные учетные карточки членов Профсоюза, выбывших из организации или учебного заведения и не снявшиеся с профсоюзного учета, перемещаются в «Архив» с отметкой о снятии с учета.

15. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год проверяет состояние учета членов Профсоюза, заполнение всех вкладок и полей в учетные карточки членов Профсоюза и выявленные недостатки отмечает в акте ревизии.

16. Срок хранения учетных карточек членов Профсоюза в «Архиве» составляет не более 30 дней (в соответствии с ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 06.02.2023 г.)).

17. Учетные карточки на бумажном носителе либо в электронном виде (оформленные с использованием средств автоматизации) подлежат уничтожению комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, членов контрольно-ревизионной комиссии с составлением акта (Приложение № 5). В акте, исполненном на бумажном носителе либо в электронном виде, указывается фамилия, имя, отчество члена Профсоюза, которому принадлежала учетная карточка, даты приема в Профсоюз и снятия с профсоюзного учета, а также иные сведения, соответствующие «Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных», утверждаемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.¹ Акт хранится постоянно в период деятельности организации Профсоюза.

¹ Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 г. № 179



Место работы и должность при заполнении карточки и последующие изменения

Дата	Наименование организации (структурного подразделения)	Занимаемая должность	

Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН					
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)	
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН					
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)	
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН					
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)	
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН					
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)	
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН					
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)	

В случае снятия с учета член РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с п.3.7.2 Устава РОСПРОФЖЕЛ должен в течение 10 рабочих дней встать на учет в новой профсоюзной организации.

Приложение № 2

к Инструкции об учете членов РОСПРОФЖЕЛ,
утвержденной Постановлением ЦК Профсоюза
от 02.04.2024 г. (IX Пленум)

В _____
(наименование организации Профсоюза)

ОТ _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу принять меня в члены Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

С Уставом РОСПРОФЖЕЛ ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

Число, месяц, год

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 3

к Инструкции об учете членов РОСПРОФЖЕЛ,
утвержденной Постановлением ЦК Профсоюза
от 02.04.2024 г. (IX Пленум)

В первичную профсоюзную организацию

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу поставить меня на учет в первичную профсоюзную
организацию _____
(наименование ППО)

Число, месяц, год

Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 4
к Инструкции об учете членов РОСПРОФЖЕЛ,
утвержденной Постановлением ЦК Профсоюза
от 02.04.2024 г. (IX Пленум)

Руководителю организации (предприятия, структурного
подразделения)

_____ (наименование организации, предприятия, структурного подразделения)

_____ (Фамилия И.О.)

Председателю первичной профсоюзной организации

_____ (Наименование ППО)

_____ (Фамилия И.О.)

ОТ _____

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Заявление

Прошу ежемесячно и бесплатно удерживать из моей заработной платы членские профсоюзные взносы в размере, установленном Уставом РОСПРОФЖЕЛ.

Число, месяц, год

_____ Подпись (И.О. Фамилия)

Приложение № 5
к Инструкции об учете членов РОСПРОФЖЕЛ,
утвержденной Постановлением ЦК Профсоюза
от 02.04.2024 г. (IX Пленум)

А К Т
комиссии по уничтожению учетных карточек членов РОСПРОФЖЕЛ

_____ *наименование организации Профсоюза*

от « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

председатель _____

Фамилия Имя Отчество председателя

В присутствии членов контрольно-ревизионной комиссии

1. _____

Фамилия Имя Отчество

2. _____

Фамилия Имя Отчество

составили настоящий акт в том, что нами произведено уничтожение учетных карточек членов Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), состоящих на персональном учете в _____

_____ *наименование организации Профсоюза*

в количестве _____ штук.

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата вступления в Профсоюз	Дата снятия с профсоюзного учета	Иные сведения

Подписи:

Председатель

_____ *наименование организации Профсоюза*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

Члены контрольно-ревизионной комиссии:

_____ *наименование организации Профсоюза*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

_____ *наименование организации Профсоюза*

_____ *подпись*

_____ *Фамилия, И.О.*

